

Vorlage Nr.: **2024/0376**
 Verantwortlich: **Dez. 2**
 Dienststelle: **OA**

Jahresbericht der Ausländerbehörde

Beratungsfolge dieser Vorlage

Gremium	Termin	TOP	ö	nö	Ergebnis
Integrationsausschuss	04.07.2024	1	X		Kenntnisnahme

Information

Der Integrationsausschuss nimmt den Jahresbericht der Ausländerbehörde zur Kenntnis.

Finanzielle Auswirkungen	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Investition <input type="checkbox"/> Konsumtive Maßnahme	Gesamtkosten: Jährliche/r Budgetbedarf/Folgekosten:		Gesamteinzahlung: Jährlicher Ertrag:	
Finanzierung <input type="checkbox"/> bereits vollständig budgetiert <input type="checkbox"/> teilweise budgetiert <input type="checkbox"/> nicht budgetiert	Gegenfinanzierung durch <input type="checkbox"/> Mehrerträge/-einzahlung <input type="checkbox"/> Wegfall bestehender Aufgaben <input type="checkbox"/> Umschichtung innerhalb des Dezernates		Die Gegenfinanzierung ist im Erläuterungsteil dargestellt.	
CO ₂ -Relevanz: Auswirkung auf den Klimaschutz Bei Ja: Begründung Optimierung (im Text ergänzende Erläuterungen)	Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	positiv <input type="checkbox"/> negativ <input type="checkbox"/>	geringfügig <input type="checkbox"/> erheblich <input type="checkbox"/>
IQ-relevant	Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	Korridor Thema:	
Anhörung Ortschaftsrat (§ 70 Abs. 1 GemO)	Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	durchgeführt am	
Abstimmung mit städtischen Gesellschaften	Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/>	abgestimmt mit	

Aktuelles aus der Ausländerbehörde 2023/2024

Die Ausländerbehörde der Stadt Karlsruhe hat im Jahreszeitraum 2023/2024 insbesondere die Umsetzung der Fachkräfteweiterentwicklung, das Erstellen eines Managementberichts und interne strategische Themen (Strategieworkshop und Prozessanalyse der Antragsverfahren) als zentrale Aufgabenstellung.

Managementbericht (Umsetzung 01.01.2024)

Die Kennzahlen der Erteilung von Aufenthaltstiteln, der Personalplanung und der Terminkontakte (Anzahl und Wartezeit) wurden in ein „Führungscockpit“ als Managementbericht zusammengefasst. Damit kann gewährleistet werden, dass die Leistungsprozesse eine bessere Steuerung erfahren sowie Risiken und Handlungsthemen transparent aufgezeigt werden. Der Managementbericht wird weiterhin evaluiert, um Erfahrungen zu sammeln, welche Kennzahlen aussagekräftig sind und der Steuerung dienen.

Bearbeitung von Aufenthaltstiteln 2023

1. Quartal 2024

	20.464	Prozent	4.668	Prozent
Gesamtzahl				
Einzelne Aufenthaltswerte				
Ausbildung	2.804	13,70	455	9,74
Erwerbstätigkeit	2.813	13,74	551	11,80
Humanitär	2.670	13,04	635	13,60
Familie	2.588	13,64	542	11,61
Duldungen	721	3,52	136	2,91
Fiktionsbescheinigungen	4.969	24,28	1.341	28,72
Niederlassungserlaubnis	2.698	13,18	737	15,78
Sonstige (Besondere, Aufenthaltskarte-EU, Schweizer, Gestattungen, Brexit, ...)	1.201	5,86	271	5,80

Die Quartalszahlen für die Aufenthaltswerte Ausbildung und Erwerbstätigkeit werden im 3. und 4. Quartal saisonal bedingt deutlich höher ausfallen

Klageverfahren 2023

Abgeschlossene Klageverfahren	48
davon abgewiesene Klagen	25
davon stattgegebene Klagen	23

Terminvorlauf/Wartezeit

Notfalltermine und einfache Anliegen	täglich
Regeltermine	7 bis 10 Werktage

Herausforderungen 2024

Neuorganisation der Kundenservice- und Expresszone

Die Terminstrukturen werden nach den unterschiedlichen Bedürfnissen (Regeltermine, Kurzangelegenheiten und Notfallanliegen) neu ausgerichtet. Die Ausländerbehörde erhält eine eigene Expresshalle. Damit sollen die Kontaktmöglichkeiten nach den individuellen Bedürfnissen optimiert werden.

Des Weiteren werden die Prozessstrukturen des Schutzverfahrens „Aufnahme der Kriegsflüchtlinge aus der Ukraine“ in Linienaufgaben der Ausländerbehörde integriert. Der Umsetzungszeitraum ist in der Jahresmitte August/September vorgesehen.

Strategiethemen

Die Ausländerbehörde hatte am 23. März 2024 einen Strategietag. Unter der Leitung von Dr. Appelmann, Stabstelle Verwaltungs- und Managemententwicklung, wurden folgende Aufgabenstellungen erarbeitet:

- Leistungsversprechen (Wofür sind wir da, was ist Sinn und Zweck unserer Arbeit?)
- Onboarding und Wissensmanagement für neue Mitarbeitende der Ausländerbehörde
- Neue Formate für Fachbesprechungen

Fachthemen

Mit der Weiterentwicklung der Fachkräfteeinwanderung Stufe 3 zum 01.06.2024 wird die Chancenkarte (Potentialsäule) eingeführt. Hier sind neue Prozess- und Prüfverfahren zu erstellen. Mitarbeiterschulungen, Wissensmanagement und Vernetzungsstrukturen müssen aktualisiert werden. Über den Managementbericht ist gegebenenfalls ein entsprechender Personalbedarf zu analysieren.

Zwischenerfolge/Fazit

- Aufgrund von Restrukturierungen des Antragsprozesses sind bereits effektivere Verfahrensabläufe festzustellen.
- Die Bündelung des Verfahrens führt intern zu einer Zuständigkeit aus einer Hand.
- Daraus resultierend können Entscheidungen schneller ergehen.
- Die Terminwartezeiten haben sich grundlegend verbessert.
- Das Beschwerdeaufkommen hat abgenommen.