

Leitfragen Wissensweitergabe

Wissenssicherung bei Amtsleitungen

1. Allgemein, Verantwortlichkeiten

- Wie würden Sie Ihre Funktion als Amtsleitung beschreiben?
 - Wofür besteht Ihre Verantwortung? Gibt es eine aktuelle Arbeitsplatzbeschreibung?
 - Wie sieht Ihr Arbeitsalltag aus?
 - Inwieweit bestehen Prioritäten in Ihren Aufgaben? Wie hoch ist der Zeitbedarf für einzelne Aufgaben?
-

2. Fähigkeiten, Kenntnisse, Rechtsvorschriften

- Welche fachlichen Kernaufgaben stehen im Mittelpunkt Ihres Amtes?
 - Welche Kenntnisse und Erfahrungen sind erforderlich, um diese Aufgaben zu erfüllen?
 - Benötigen Sie in bestimmten Themen tiefere Rechtskenntnisse?
 - Für wen sind Sie Ansprechperson für welche Problemstellungen?
 - Wie könnte eine Fachaufgabe für das Auswahlverfahren Ihrer Nachfolge aussehen?
-

3. Termine, Schnittstellen, Projekte

- An welchen Terminen nehmen Sie regelmäßig teil? Welche Rolle übernehmen Sie dabei?
 - Mit welchen Personen und Gremien arbeiten Sie regelmäßig zusammen und mit welchen gelegentlich beziehungsweise darüber hinaus?
 - In welche internen und externen Netzwerke sind Sie involviert? Worum geht es darin?
 - Welche besonderen Fälle und Projekte sind weiterzuführen?
 - Welche besonderen Fälle/Projekte werden in Zukunft anstehen?
-

4. Erfahrungen und persönliche Sichtweisen

- Welche Herausforderungen haben sich in Ihrer Amtszeit als besonders prägend erwiesen?
 - Gab es Situationen, in denen Ihre persönliche Intuition eine größere Rolle spielte als formale Entscheidungsprozesse?
 - Welche unerwarteten Ereignisse oder Krisen haben Ihre Herangehensweise an die Verwaltung beeinflusst?
-

5. Entscheidungsfindung und Problemlösungsprozesse

- Welche Entscheidungsbefugnisse haben Sie und in welchen Fällen sollte eine Rücksprache mit Ihnen erfolgen? Hat sich dieses Vorgehen bisher bewährt?

- Wie treffen Sie Entscheidungen, wenn Sie mit unsicheren oder unvollständigen Informationen konfrontiert sind?
- Gibt es spezielle Methoden oder Prinzipien, die Sie bei Ihrer Arbeit immer wieder anwenden, um eine gute Lösung zu finden?
- Welche Faktoren berücksichtigen Sie oft, die für Außenstehende vielleicht nicht sofort erkennbar sind?

6. Kommunikation und Führungsverhalten

- Wie würden Sie Ihr Führungsverhalten beschreiben?
- Was würden Sie im Hinblick auf die Führung Ihres Amtes Ihrer Nachfolge raten?
- Welche Erfahrungen haben Sie gemacht, wenn es darum geht, unterschiedliche Interessen miteinander zu verbinden?
- In welchen Fällen haben Sie festgestellt, dass informelle Gespräche oder Netzwerke besonders wertvoll waren?

7. Langfristige Perspektiven und Visionen

- Welche langfristigen Ziele verfolgen Sie für die Entwicklung Ihres Amtes und wie integrieren Sie diese in Ihre tägliche Arbeit?
- Gibt es Aspekte in Ihrem Amt, die aus Ihrer Sicht zu wenig beachtet werden, aber langfristig wichtig sind? Welche Themen sollte Ihre Nachfolge unbedingt angehen?

8. Rückblick und Reflektion

- Wenn Sie auf Ihre bisherigen Erfahrungen zurückblicken, gibt es Dinge, die Sie heute anders machen würden?
- Welche Fehler oder Missverständnisse haben Sie in Ihrer Laufbahn als besonders lehrreich empfunden?
- Wenn Sie sich an Ihre ersten Tage und Wochen als Amtsleitung erinnern – welche Tipps und Informationen wären damals für Sie besonders hilfreich gewesen?

9. Besondere Herausforderungen und Lösungen

- Welche Geheimtipps oder unkonventionellen Lösungsansätze haben sich besonders bewährt?
- Gab es einmal ein Moment, in dem Sie sich auf eine kreative Lösung verlassen mussten, die nicht aus den üblichen Verwaltungsprozessen hervorging?

10. Wissen und Wissenstransfer

- Wie geben Sie Ihr Wissen und Ihre Erfahrungen an nachfolgende Generationen oder andere Mitarbeitende weiter?
- Gibt es spezifische Techniken oder Herangehensweisen, die Sie Kolleginnen und Kollegen nahelegen?